

Guatemala 30 de abril del 2018

Informe-04-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000005

Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyó en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.

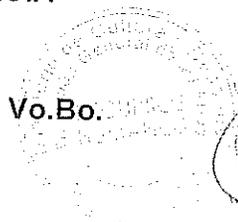


Resultados Obtenidos

- ✓ Se apoyó en el resguardo de las actualizaciones de datos del renglón 021 "Personal Supernumerario" de las siguientes dependencias: Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara", Ballet Moderno y Folklórico, Teatro de Bellas Artes, Escuela Nacional de Artes Plásticas, Comunicación Social y Difusión, Ballet Nacional de Guatemala, Escuela Regional de Arte "Humberto Garavito", Coro Nacional de Guatemala, Centro Cultural de Escuintla y de las Escuelas que conforman la Dirección de Formación Artística.
- ✓ Se apoyó en la Recepción de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- ✓ Se apoyó en el ordenamiento, escaneo y rotulación, (DPI, título, Carnet del IGSS, RTU, y NIT) de los expedientes de las Escuelas de Formación Artística bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario".
- ✓ Se apoyó en la reproducción de contratos, fianza, DPI, título, términos de referencia, cuadros de aprobación y declaración jurada del personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- ✓ Se apoyó en la entrega de circulares a las diferentes dependencias de esta Delegación.



MARIA MISHELL SALAZAR GARCÍA



SC. Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes